



Plan Lector



PLAN DE LECTURA, ESCRITURA y EXPRESIÓN ORAL





CONTENIDO

1	PUNTO DE PARTIDA.....	3
2	DESCRIPCIÓN DEL ENTORNO SOCIAL DEL CENTRO.....	4
3	DESCRIPCIÓN DE LAS RELACIONES DEL CENTRO	5
3.1	En el Claustro de Profesores.....	5
3.2	Con las familias y el entorno en que está ubicado.....	5
3.3	Con la Administración Educativa	5
3.4	Con la Administración Municipal y Diputación	5
3.5	Con otras Entidades.....	5
4	RECURSOS ORGANIZATIVOS DEL CENTRO:	6
5	FUNDAMENTOS: OBJETIVOS.	6
5.1	OBJETIVOS GENERALES:	6
5.2	DESTINATARIOS DEL PLAN.....	7
5.3	COMPETENCIAS CLAVE.	7
5.4	OBJETIVOS GENERALES DEL PLAN:	8
5.5	OBJETIVOS ESPECÍFICOS PARA ED. INFANTIL	9
5.6	OBJETIVOS ESPECÍFICOS Y ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE PARA EPO Y ESO.....	9
6	ACTIVIDADES EN HORARIO LECTIVO	29
6.1	EDUCACIÓN INFANTIL.	29
6.2	EDUCACIÓN PRIMARIA.	29
6.3	EDUCACIÓN SECUNDARIA.	30
7	ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS O EXTRAESCOLARES	32
7.1	EDUCACIÓN INFANTIL Y PRIMARIA	32
7.2	EDUCACIÓN SECUNDARIA	33
8	ACTIVIDADES REFERIDAS A LA BIBLIOTECA DEL CENTRO	34
9	ACTIVIDADES/ ESTRATEGIAS PARA FAVORECER LA COLABORACIÓN ENTRE LA FAMILIA Y EL CENTRO.....	35
10	ACTIVIDADES RELACIONADAS PARA LOS ALUMNOS CON NECESIDADES ESPECÍFICAS....	35
11	ACTIVIDADES SISTEMATIZADAS A LO LARGO DE LOS CURSOS Y ETAPAS.....	36
12	PLAN DE EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA.....	37
12.1	ORIENTACIONES PEDAGÓGICAS.....	37
12.2	EDUCACIÓN INFANTIL	37
12.3	EDUCACIÓN PRIMARIA Y SECUNDARIA.....	38
13	RECURSOS DEL PLAN.	40
13.1	RECURSOS HUMANOS:	40
13.2	RECURSOS MATERIALES:	41
14	EVALUACIÓN DEL PLAN LECTOR.	41





DATOS DEL CENTRO:

Nombre del centro: **COLEGIO NTRA. SRA. DE LA PROVIDENCIA**

Dirección: **AVDA. VICTORIO MACHO, 98**

Código del centro: **34001731**

Localidad: **PALENCIA**

Teléfono y Fax: **979742236**

Correo electrónico: colegioprovidencia@nsprovidenciap.es

Coordinadoras del Plan: CLARA MARTÍNEZ TELLAECHE, CELIA ÁLVARO ALONSO, CRESCENCIA LOPEZ RUIZ, M^a DEL MAR MAESTRO ANTOLÍN

1 PUNTO DE PARTIDA

Un plan lector es un conjunto de estrategias de las que el profesorado se sirve para que el alumnado sea un lector competente, comprenda los conocimientos, investigue sobre ellos y le proporcione, como resultado, la capacidad de transmitir y comunicar lo que ha aprendido, supone por tanto un cambio en la metodología.

En este sentido, en nuestro Centro consideramos el desarrollo del hábito lector y la competencia lingüísticas como esencial e imprescindible para que nuestros alumnos se integren como individuos críticos en la sociedad a la que pertenecen, y se acerquen y profundicen los conocimientos e información que se encuentran en los libros. Esto debe lograrse de manera lúdica y placentera con la supervisión y ayuda del profesorado, dando énfasis a la integración de los valores expuestos en las lecturas.

La adquisición de los hábitos: lector y escritor, es un proceso cuya consecución no está garantizada totalmente en la escuela o en el hogar; por ello, atraer al alumnado hacia la lectura es una tarea complicada, más aún en un mundo tecnológico y cibernético.

Teniendo en cuenta que la evaluación de la competencia lectora engloba aspectos como el saber escuchar, la práctica de la escritura, la interpretación de textos de toda índole y la localización de la información en un soporte digital o impreso; no se debe confundir la asignatura de lengua y literatura con la competencia lingüística, siendo este aspecto responsabilidad de todo el profesorado.

Finalmente la lectura es un instrumento para obtener una información, un placer, un conocimiento... Porque leer, no es un fin en sí mismo, sino un medio.

"Siempre se lee para algo".





2 DESCRIPCIÓN DEL ENTORNO SOCIAL DEL CENTRO.

El Centro se encuentra situado en Avda. Victorio Macho, 98, barrio del "Ave María". Este barrio y los adyacentes pertenecen a la zona periférica de la capital.

El estrato socio-económico de los alumnos es medio-bajo y bajo. La mayoría de las familias pertenecen a la clase obrera y hasta ahora son pocas las madres que trabajan fuera del hogar.

El barrio en el que está situado este Centro tuvo su origen en una barriada de casas bajas construidas para obreros con escasos recursos, hacia mediados de los años 30. En los años 60 se construyeron casas para los damnificados por las riadas y a partir de los años 70 se produjo un gran crecimiento gracias a la apertura de la factoría de Fasa-Renault en Palencia. Hoy es un barrio que está experimentando un fuerte crecimiento. Actualmente se está urbanizando una amplía, concretamente el Sector nº 3 del PGU en el que se encuentra ubicado el Colegio.

En el barrio existen parques y zonas ajardinadas para niños en continua mejora (la Carcavilla, amplias zonas del barrio del Cristo y de San Juanillo). Cuenta con una Parroquia, un centro de Salud situado en el anexo barrio de San Juanillo. Está próximo a la piscina climatizada municipal, lo cual posibilita que los alumnos semanalmente se desplacen hasta allí para practicar natación.

Cuenta con una población joven. Es un barrio en construcción y faltan zonas de ocio para adolescentes y jóvenes. El nivel cultural de la población es bajo aunque se percibe una lenta y continua mejora, ya que, a partir de los años 90, matrimonios jóvenes de distintos estratos sociales han adquirido su primera vivienda en estas zonas del extrarradio por ofrecer condiciones económicas más favorables.





3 DESCRIPCIÓN DE LAS RELACIONES DEL CENTRO

3.1 En el Claustro de Profesores

Uno de los aspectos más positivos del Colegio es el ambiente familiar y el alto grado de implicación que se da en el Claustro de Profesores. Está compuesto por un equipo abierto y comprometido con el carisma y los valores del Centro. El proceso de formación permanente, marcado desde el Equipo Directivo, les ayuda a ejercer con profesionalidad su tarea educativa y a enriquecerse y crecer como personas, además de cómo profesores y maestros.

3.2 Con las familias y el entorno en que está ubicado

El Centro aprovecha los programas y actividades culturales que se realizan en su entorno y estimula a los alumnos a la ocupación del tiempo libre de forma adecuada, enriqueciendo la experiencia educativa adquirida en el colegio con las posibilidades culturales que les ofrece su medio ambiente.

La relación con las familias es muy positiva y fluida, al tratarse de un centro pequeño, se encuentran muy integradas en la organización y funcionamiento del mismo y colaboran con entusiasmo en las actividades que se organizan y se les propone.

3.3 Con la Administración Educativa

Al ser un colegio concertado su relación con la Conserjería de Educación y Cultura, a través de la Dirección Provincial de Palencia, es directa en cuanto a organización, funcionamiento y cumplimiento de la normativa vigente. La relación con Inspección es muy positiva y se lleva a cabo en un clima de confianza y ayuda mutua.

3.4 Con la Administración Municipal y Diputación

Los alumnos participan en las actividades programadas por el Ayuntamiento de la ciudad y la Diputación Provincial y encaminadas a enriquecer el currículo escolar dando a conocer a los alumnos los bienes patrimoniales que enriquecen Palencia.

3.5 Con otras Entidades

El Centro mantiene muy buena relación con el CFIE y aprovecha las actividades formativas que ofrece al claustro de profesores y a los alumnos ("un niño, un libro, un euro", etc.). Colabora con otras entidades como bancos y cajas de ahorro que realizan actividades sociales, educativas y lúdicas y se beneficia de la concesión de ayudas que ofrecen (libros, material didáctico...)





4 RECURSOS ORGANIZATIVOS DEL CENTRO:

Cada año se actualizan las Bibliotecas con la adquisición de libros que resulten interesantes para los alumnos y con aquellas lecturas de carácter obligatorio para cada curso escolar.

Nuestro Centro dispone de dos bibliotecas, en EPO y ESO. En Educación Infantil se trabaja con la biblioteca de aula. También se cuenta con la colaboración de algunas familias que de manera voluntaria aportan libros de sus casas.

5 FUNDAMENTOS: OBJETIVOS.

El Plan Lector de Centro está diseñado para dar respuesta a la necesidad de establecer estrategias lectoras y de producción de textos escritos que recoge la **LOMCE** y desarrolla la Junta de Castilla y León en la **ORDEN EDU/519/2014, de 17 de junio**.

El marco para la presentación de nuestro Plan Lector sigue las directrices que marca la **ORDEN EDU/747/2014, de 22 de agosto** que regula la elaboración y ejecución de los planes de lectura de la Comunidad de Castilla y León.

5.1 OBJETIVOS GENERALES:

- a) Despertar, aumentar y consolidar el interés del alumnado por la lectura como elemento de disfrute personal.
- b) Proporcionar y reforzar estrategias desde todas las áreas del currículo para que los escolares desarrollen habilidades de lectura, escritura y comunicación oral, formándose como sujetos capaces de desenvolverse con éxito en el ámbito escolar y fuera de él.
- c) Facilitar al alumnado el aprendizaje de estrategias que permitan discriminar la información relevante e interpretar una variada tipología de textos, en diferentes soportes y escritura.
- d) Promover que el profesorado asocie la lectura, escritura y comunicación oral al desarrollo de competencias.
- e) Transformar la biblioteca escolar en un verdadero centro de recursos en diferentes soportes para la enseñanza, el aprendizaje y el disfrute de la lectura.
- f) Lograr la implicación de toda la comunidad educativa en el interés por la lectura.





5.2 DESTINATARIOS DEL PLAN.

Este Plan está diseñado para todos los alumnos de Centro, Educación Infantil, Educación Primaria y Educación Secundaria.

5.3 COMPETENCIAS CLAVE.

La incorporación de las competencias clave al currículo tiene una función integradora y está orientado a la aplicación de los saberes adquiridos que se consideran imprescindibles. La lectura no solamente es un instrumento básico en la construcción del aprendizaje de cualquier área, sino que también se convierte en objetivo en sí misma. Por lo tanto, debemos fomentar el hábito a la lectura despertando el gusto por la misma.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 2.2 del Real Decreto 126/2014, de 28 de febrero, por el que se establece el currículo básico de la Educación Primaria, las competencias del currículo serán las siguientes:

- Comunicación lingüística.
- Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología.
- Competencia digital.
- Aprender a aprender.
- Competencia social y cívica.
- Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor.
- Conciencia y expresiones culturales.

A través de este plan de fomento de la lectura pretendemos colaborar con la adquisición de todas las competencias clave, de la siguiente manera:

- **Comunicación lingüística:** Se refiere a la utilización del lenguaje como instrumento de comunicación oral y escrita, de representación, interpretación y comprensión de la realidad entre otras. La lectura asociada al lenguaje es, por tanto, una herramienta necesaria para la comunicación social.
- **Competencia Matemática y Competencias básicas en Ciencias y Tecnologías:** Favorece la capacidad para interpretar las informaciones o datos y resolver problemas propios de la vida cotidiana y tomar decisiones eficaces. Además con los textos científicos - tecnológicos el alumnado aprende a interactuar e interpretar el mundo que le rodea y a desenvolverse con autonomía en la diversidad de ámbitos como: la salud, la productividad, el consumo, la ciencia, las nuevas tecnologías, etc. Para ello, adquieren mediante la lectura, nociones y conceptos que favorecen el proceso de análisis y reflexión adaptados a los cambios que se producen a nuestro alrededor.





- **Competencia Digital:** Consiste en disponer de habilidades para buscar, obtener, procesar y comunicar información, y para transformarla en conocimiento. La lectura nuevamente se encuentra estrechamente relacionada con el procesamiento de esta información.
- **Competencia para aprender a aprender:** Esta competencia supone disponer de habilidades para iniciarse en el aprendizaje, y el instrumento básico para ello es la lectura.
- **Competencia Social y Cívica:** A través de las lecturas adecuadas los alumnos aprenden valores correspondientes a esta competencia, referidos a la comprensión de la realidad histórica y social y su evolución; a entender las características de las sociedades actuales, su creciente pluralidad y su carácter evolutivo; y a comprender que los conflictos de valores e intereses forman parte de la convivencia y a su vez adquieren técnicas para enfrentarse a ellos y resolverlos.
- **Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor.** Ser capaces de imaginar y desarrollar actividades con creatividad, confianza, responsabilidad y sentido crítico. Dichas capacidades se desarrollan a través de la lectura de manera directa e indirecta implicando al alumno y haciéndole protagonista de su aprendizaje.
- **Conciencia y expresiones culturales:** Mediante la lectura se crea en el alumnado un pensamiento divergente y convergente, lo cual hace mejorar la expresión oral y escrita, la comunicación y la comprensión, valoración y adquisición de diferentes realidades y producciones del mundo del arte y de la cultura.

5.4 OBJETIVOS GENERALES DEL PLAN:

1. Despertar y aumentar el interés del alumnado por la lectura.
2. Potenciar la comprensión lectora desde todas las áreas del currículo.
3. Formar lectores capaces de desenvolverse con éxito en el ámbito escolar.
4. Lograr que la mayoría del alumnado descubra la lectura como un elemento de disfrute personal.
5. Fomentar en el alumnado, a través de la lectura, una actitud reflexiva y crítica ante las manifestaciones del entorno.





5.5 OBJETIVOS ESPECÍFICOS PARA ED. INFANTIL

Relacionados con todas las áreas curriculares.
<ul style="list-style-type: none"> • Acompañar a los alumnos en el proceso de la lectura hasta lograr su autonomía en el hábito lector. • Estimular el gusto por la lectura. • Adquirir y dominar vocabulario necesario para una buena expresión oral. • Conseguir una buena comprensión lectora. • Mejorar el autoconcepto del alumno y favorecer el desarrollo de su personalidad. A través de los cuentos el niño amplía su experiencia y desarrolla su personalidad en el ámbito cognitivo, afectivo... fomentando actitudes como solidaridad, respeto... • Despertar la imaginación y la fantasía. • Desarrollar la creatividad.

5.6 OBJETIVOS ESPECÍFICOS Y ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE PARA EPO Y ESO.

Curso	Objetivo.	Estándares de Aprendizaje.
1º curso	Bloque 1 Comunicación Oral, Hablar y Escuchar.	
	2 Interpretar la información verbal y no verbal.	2.1 Distingue la información verbal y no verbal.
	3 Mantener una actitud de escucha atenta en las audiciones de textos breves de distinta tipología y comprender lo que se escucha, respetando la intervención de los demás, sus sentimientos, experiencias y opiniones.	3.1 Aplica las normas de la comunicación social: espera el turno, escucha atenta, participación con respeto.
	5 Reproducir textos orales sencillos, retahílas, canciones, adivinanzas, cuentos y pequeños poemas.	5.1 Reproduce de memoria textos literarios básicos cercanos a sus gustos e intereses: canciones, poemas, adivinanzas, retahílas...
	6 Identificar las ideas generales básicas de un texto oral.	6.1 Detecta la información importante en un texto oral.
	7 Ampliar el vocabulario para lograr paulatinamente mayor precisión.	7.1 Utiliza el vocabulario adecuado a su edad. 7.2 Identifica palabras que no conoce y les asigna un significado por el contexto.
	8 Resumir textos orales sencillos.	8.1 Realiza resúmenes de textos orales sencillos con un vocabulario ajustado a su edad.
	Bloque 2 Comunicación escrita: Leer.	





1 Codificar y descodificar todos los fonemas y grafías de la lengua castellana.	1.1 Codifica y descodifica todos los fonemas de la lengua castellana.
2 Leer en voz alta y en silencio diferentes textos, con fluidez y entonación adecuada.	2.1 Lee en voz alta y con fluidez textos con los que ya está familiarizado, con la entonación adecuada y realizando las pausas pertinentes. 2.2 Lee en silencio pequeños textos.
3 Comprender distintos tipos de textos adaptados a la edad y utilizar la lectura como medio para ampliar el vocabulario y fijar la ortografía correcta.	3.1 Responde a una serie de preguntas, (que le ayudan a comprender lo importante del texto) tras la lectura de textos diversos. 3.4 Entiende el mensaje, de manera global, e identifica las ideas principales de los textos leídos a partir de la lectura de un texto leído en voz alta.
4 Resumir un texto leído.	4.1 Realiza lecturas resumiendo brevemente los textos leídos tanto de forma oral y escrita utilizando una plantilla para la organización de la información. (el inicio:¿Cómo empieza?, nudo:¿Cómo sigue? y desenlace: ¿Cómo acaba?)
5 Conocer las normas de uso de la biblioteca más cercana al alumno (aula o centro) y utilizarla.	5.1 Utiliza la biblioteca del aula o centro, participa del préstamo.
6 Llevar a cabo un plan lector que dé respuesta a una planificación sistemática de mejora de la eficacia lectora y fomente el gusto por la lectura.	6.1 Expresa el gusto por la lectura como fuente de entretenimiento, manifestando su opinión sobre los textos leídos. 6.2 Rellena fichas muy sencillas de una lectura en una plantilla dada.
Bloque 3 Comunicación escrita: Escribir.	
2 Aplicar todas las fases del proceso de escritura en la producción de textos escritos de distinta índole: planificación, revisión y reescritura.	2.1 Planifica y redacta textos siguiendo unos pasos: planificación, redacción, revisión y mejora.
Bloque 5 Educación Literaria.	
1 Reconocer en el libro algunas de sus partes: portada, contraportada, ilustraciones y algunos marcadores textuales.	1.1 Reconoce las distintas partes de un libro. 1.2 Distingue entre el libro para ver, consultar y leer. 1.3 Localiza el título y el autor.
3 Reconocer los diferentes tipos de cuentos.	3.1 Reconoce los distintos tipos de cuentos.





	7 Participar con interés, audiciones, lecturas y dramatizaciones de textos literarios sencillos adaptados a su edad.	7.1 Realiza dramatizaciones individualmente y en grupo de textos literarios apropiados a la edad. 7.2 Disfruta con las audiciones y lecturas, reproduciendo, recitando o dramatizando éstas, siguiendo las pautas marcadas por el docente.
	8 Conocer y valorar los recursos literarios de la tradición oral.	8.1 Conoce y valora poemas, canciones, cuentos, refranes y adivinanzas de su entorno próximo.
	Bloque 2 Comunicación escrita: Leer.	
2º curso	1 Participar en situaciones de comunicación, dirigidas o espontáneas atendiendo a las normas de la comunicación: turno, modulación, entonación volumen y organización del discurso.	1.1 Emplea la lengua oral para satisfacer un deseo de comunicación y para otras finalidades: académica, social y lúdica. 1.2 Participa en intercambios orales con intencionalidad expresiva, informativa y estética. 1.4 Comprende el sentido general de las producciones orales que tienen intencionalidades diferentes y obtiene información que le permite realizar tareas.
	3 Mantener una actitud de escucha atenta en las audiciones de textos breves de distinta tipología y comprender lo que se escucha, respetando la intervención de los demás, sus sentimientos, experiencias y opiniones.	3.1 Aplica las normas de la comunicación social: espera el turno, escucha atento y participa con respeto.
	5 Reproducir retahílas, canciones, adivinanzas, cuentos y poemas.	5.1 Reproduce de memoria textos literarios básicos cercanos a sus gustos e intereses: canciones, poemas, adivinanzas, retahílas...
	9 Representar pequeñas producciones teatrales utilizando los recursos gestuales, fonológicos y verbales adecuados.	9.1 Representa pequeñas dramatizaciones utilizando la entonación y el gesto adecuados a la situación.
	10 Utilizar el lenguaje oral para comunicarse y como instrumento para aprender.	10.1 Utiliza de manera efectiva el lenguaje oral para comunicarse y aprender, escuchando activamente.
	Bloque 2 Comunicación escrita: Leer.	
	1 Leer en voz alta diferentes textos, con fluidez, pronunciación y entonación adecuada o de forma silenciosa.	1.2 Lee de forma silenciosa textos simples: instrucciones, un mini relato, una rima o poesía, una adivinanza, una canción y capta la idea principal de los





		mismos.
2 Comprender distintos tipos de textos adaptados a la edad y utilizar la lectura como medio para ampliar el vocabulario y fijar la ortografía correcta.		2.1 Localiza la información principal, respondiendo a una serie de preguntas en la lectura de textos diversos del ámbito escolar y social (cartas, normas, convocatorias, programas de trabajo, reglamentos, noticias, folletos informativos, folletos literarios), en soporte papel para aprender e informarse. 2.4 Realiza inferencias, formula hipótesis sobre el contenido de un texto a partir del título y las ilustraciones y verifica las predicciones hechas al finalizar la lectura.
4 Conocer las normas de uso de la biblioteca más cercana al alumno (aula o centro) y utilizarla.		4.1 Utiliza la biblioteca y conoce las normas de funcionamiento.
5 Llevar a cabo un plan lector que dé respuesta a una planificación sistemática de mejora de la eficacia lectora y fomente el gusto por la lectura.		5.1 Selecciona lecturas, con el asesoramiento del docente y expresa el gusto por la lectura como fuente de entretenimiento, manifestando su opinión sobre los textos leídos. 5.2 Rellena fichas técnicas de una lectura en una plantilla dada.
Bloque 3 Comunicación escrita: Escribir.		
6 Llevar a cabo el plan de escritura que suponga una mejora de la eficacia escritora y fomente la creatividad.		6.1 Pone interés y se esfuerza por escribir correctamente de forma personal.
Bloque 5 Educación Literaria.		
1 Reconocer en el libro algunas de sus partes: portada, contraportada, ilustraciones y algunos marcadores textuales que aportan las características del libro; y diferenciar tipos de libros.		1.1 Reconoce las distintas partes de un libro. 1.2 Distingue entre el libro para ver, consultar y leer. 1.3 Localiza el título y el autor. 1.4 Reconoce los libros de poemas, los libros narrativos y los textos teatrales. 1.5 Reconoce los distintos tipos de cuentos y las características principales de cada cuento.
3 Leer adivinanzas sencillas, refranes, retahílas y trabalenguas y textos breves de tradición oral.		3.1 Lee con entonación y musicalidad los refranes, adivinanzas, retahílas, trabalenguas. 3.2 Realiza lecturas guiadas de textos sencillos de tradición oral.





	5 Producir a partir de modelos, pareados y poemas sencillos, cuentos, adivinanzas y canciones.	5.1 Crea breves y sencillos textos de intención literaria (cuentos, poemas, canciones) a partir de pautas o modelos dados.
	6 Participar con interés en audiciones o lecturas en prosa o en verso, dramatizaciones de textos literarios sencillos adaptados a su edad iniciándose. en la utilización de recursos expresivos.	6.1 Realiza dramatizaciones y lecturas dramatizadas individualmente y en grupo de textos literarios apropiados a la edad. 6.2 Disfruta con las audiciones y lecturas, reproduciendo, recitando o dramatizando éstas, siguiendo las pautas marcadas por el docente.
	7 Conocer y valorar los recursos literarios de la tradición oral.	7.1 Conoce y valora poemas, canciones, cuentos, refranes y adivinanzas de su entorno próximo.
	Bloque 1 Comunicación oral, hablar y escuchar.	
3º curso	2 Interpretar y utilizar la información verbal y no verbal.	2.1 Utiliza textos orales con información verbal y no verbal.
	3 Mantener una actitud de escucha atenta en las audiciones de textos breves de distinta tipología y comprender lo que se escucha, respetando la intervención de los demás, sus sentimientos, experiencias y opiniones.	3.1 Aplica las normas de la comunicación social: espera el turno, escucha atenta y participación con respeto a las ideas y opiniones de los demás.
	5 Reproducir retahílas, canciones, adivinanzas, cuentos y poemas.	5.1 Reproduce de memoria textos literarios básicos cercanos a sus gustos e intereses, con dicción y entonación adecuados.
	6 Identificar las ideas generales básicas de un texto oral.	6.1 Reconoce la información importante en un texto oral sencillo: el tema y las ideas principales.
	7 Ampliar el vocabulario para lograr paulatinamente mayor precisión, con apoyo en el diccionario.	7.1 Amplia el vocabulario y utiliza el adecuado a cada contexto. 7.2 Identifica palabras que no conoce y les asigna un significado por el contexto. 7.3 Utiliza el diccionario para el conocimiento de los significados de una palabra.
	8 Resumir textos orales sencillos.	8.1 Resume oralmente el contenido de los textos orales escuchados, recogiendo las ideas principales y de manera clara y ordenada.
	Bloque 2 Comunicación escrita: Leer.	





1 Leer en voz alta diferentes textos, con fluidez y entonación adecuada.	1.1 Emplea la lengua oral y para diversas finalidades: académica, social y lúdica. 1.3 Participa en intercambios orales con intencionalidad expresiva, informativa, persuasiva, lúdica y poética. 1.4 Transmite las ideas con claridad corrección, orden y dicción adecuadas, adaptando su expresión oral a las situaciones de comunicación en el aula.
2 Leer en silencio diferentes textos valorando el progreso en la velocidad y la comprensión.	2.1 Utiliza textos orales con información verbal y no verbal.
3 Comprender distintos tipos de textos adaptados a la edad utilizando la lectura como medio para ampliar el vocabulario y fijar la ortografía correcta.	3.1 Aplica las normas de la comunicación social: espera el turno, escucha atenta y participación con respeto a las ideas y opiniones de los demás.
4 Resumir un texto leído reflejando las ideas principales y las secundarias.	4.1 Adapta la expresión oral a las distintas situaciones, utilizando diferentes formas de expresión, teniendo en cuenta a los interlocutores. 4.2 Cuenta experiencias personales y realiza descripciones con un lenguaje acorde a su edad madurativa, con claridad y con la entonación y el ritmo adecuados. 4.3 Realiza narraciones orales teniendo en cuenta el orden cronológico de los hechos y haciendo un uso adecuado de los conectores temporales.
5 Utilizar textos expositivos en diferentes soportes para recoger información, ampliar conocimientos y aplicarlos en trabajos personales.	5.1 Reproduce de memoria textos literarios básicos cercanos a sus gustos e intereses, con dicción y entonación adecuados.
6 Conocer las normas de uso de la biblioteca y utilizarla.	6.1 Reconoce la información importante en un texto oral sencillo: el tema y las ideas principales.
Bloque 3 Comunicación escrita: Escribir.	
2 Aplicar todas las fases del proceso de escritura en la producción de textos escritos de distinta índole: planificación, revisión y reescritura, con la ayuda de guías, en las producciones propias y ajenas.	2.1 Escribe diferentes tipos de textos adecuando el lenguaje a las características textuales, siguiendo modelos, encaminados a desarrollar su capacidad creativa en la escritura. 2.2 Planifica y redacta textos siguiendo unos pasos: planificación, redacción,





		revisión y mejora.
	Bloque 5 Educación Literaria.	
	1 Reconocer en el libro algunas de sus partes: portada, contraportada, ilustraciones y algunos marcadores textuales que aportan las características al libro.	1.1 Reconoce las distintas partes de un libro. 1.2 Distingue entre el libro para ver, consultar y leer. 1.3 Localiza el título y el autor. 1.4 Reconoce los libros de poemas, los libros narrativos y los textos teatrales.
	3 Reconocer los diferentes tipos de cuentos.	3.1 Reconoce los distintos tipos de cuentos. 3.2 Nombra y reconoce las características principales de cada cuento.
	7 Reproducir de memoria poemas, canciones sencillas con entonación y ritmo adecuado.	7.1 Memoriza y recita textos orales en prosa o en verso con la entonación y musicalidad apropiadas.
	8 Producir a partir de modelos, poemas sencillos atendiendo a las normas de este tipo de textos, cuentos, adivinanzas y canciones.	8.1 Crea breves y sencillos textos de intención literaria (cuentos, poemas, canciones) a partir de pautas o modelos dados.
4º curso	Bloque 1 Comunicación oral, hablar y escuchar.	
	2 Interpretar y utilizar la información verbal y no verbal.	2.1 Distingue la información verbal y no verbal. 2.2 Utiliza textos orales con información verbal y no verbal.
	3 Mantener una actitud de escucha atenta en las audiciones de textos de distinta tipología y comprender lo que se escucha, respetando la intervención de los demás, sus sentimientos, experiencias y opiniones.	3.1 Aplica las normas de la comunicación social: espera el turno, escucha atenta y participación con respeto a las ideas y opiniones de los demás. 3.2 Escucha con atención las intervenciones orales e interactúa con respeto en el grupo, observando, escuchando, captando las emociones y concluyendo en acuerdos.
	6 Identificar las ideas principales y secundarias de un texto oral para realizar un resumen.	6.1 Reconoce la información importante en un texto oral: el tema y las ideas principales. 6.2. Resume oralmente el contenido de los textos orales escuchados, recogiendo las ideas principales y de manera clara y ordenada.
	7 Ampliar el vocabulario para lograr	7.1 Amplia el vocabulario y utiliza el





<p>paulatinamente mayor precisión utilizando el diccionario en esta tarea.</p>	<p>adecuado a cada contexto. 7.2 Identifica palabras que no conoce y les asigna un significado por el contexto. 7.3 Utiliza el diccionario para el conocimiento de los significados de una palabra.</p>
<p>10 Realizar textos orales que requieran un intercambio comunicativo: encuestas, entrevistas.</p>	<p>10.1 Participa en encuestas y entrevistas.</p>
<p>Bloque 2 Comunicación Escrita: Leer.</p>	
<p>1 Leer en voz alta diferentes textos, con fluidez y entonación adecuada.</p>	<p>1.1 Lee en voz alta un texto con fluidez y entonación adecuada, mostrando comprensión del mismo.</p>
<p>2 Leer en silencio diferentes textos valorando el progreso en la velocidad y la comprensión.</p>	<p>2.1 Lee de forma silenciosa textos y resume brevemente los textos leídos tanto de forma oral como escrita.</p>
<p>3 Comprender distintos tipos de textos adaptados a la edad y utilizando la lectura como medio para ampliar el vocabulario y fijar la ortografía correcta.</p>	<p>3.1 Utiliza y reconoce el uso del diccionario como medio para comprender un texto y ampliar vocabulario. 3.2 Localiza la información principal, en la lectura de textos diversos del ámbito escolar y social (cartas, normas, convocatorias, programas de trabajo, reglamentos, noticias, folletos informativos, folletos literarios, webs infantiles y juveniles, etc.), en soporte papel como digital, para aprender e informarse. 3.4 Comprende diferentes tipos de texto, ajustados a su edad, señala el vocabulario que desconoce de los mismos, buscando su significado en el diccionario y utiliza el texto para ir ampliando su competencia ortográfica.</p>
<p>4 Resumir un texto leído reflejando las ideas principales y diferenciando las ideas principales de las secundarias.</p>	<p>4.1 Realiza resúmenes de lo leído.</p>
<p>5 Utilizar textos expositivos en diferentes soportes para recoger información, ampliar conocimientos y aplicarlos en trabajos personales.</p>	<p>5.1 Realiza esquemas a partir de textos expositivos trabajados en el aula. 5.2 Recoge la información que proporcionan los textos expositivos para identificar los valores que transmiten esos textos.</p>





<p>6 Utilizar los diccionarios, la biblioteca del centro y las tecnologías de la información y la comunicación como fuente de obtención de información.</p>	<p>6.1 Utiliza de forma progresiva y autónoma diversas fuentes de información para localizar documentos informativos y textos de ficción. 6.2 Conoce y maneja diccionarios escolares, impresos o en versión digital. 6.3 Conoce el funcionamiento de la biblioteca de su centro y de su localidad.</p>
<p>7 Llevar a cabo el Plan Lector que dé respuesta a una planificación sistemática de mejora de la eficacia lectora y fomente el gusto por la lectura.</p>	<p>7.1 Lee diferentes textos adecuados a su edad y aprende a planificar su tiempo de lectura. 7.2 Selecciona lecturas, con criterio personal y expresa el gusto por la lectura de diversos géneros literarios como fuente de entretenimiento, manifestando su opinión sobre los textos leídos. 7.3 Elabora fichas técnicas a partir de una lectura, siguiendo un modelo, realizando una crítica de la misma.</p>
<p>Bloque 3 Comunicación Escrita: Escribir.</p>	
<p>1 Producir textos con diferentes intenciones comunicativas con coherencia, respetando su estructura y aplicando las reglas ortográficas, cuidando la caligrafía, el orden y la presentación.</p>	<p>1.2 Escribe textos organizando las ideas con claridad, respetando las normas gramaticales y ortográficas de puntuación y acentuación estudiadas. 1.3 Escribe diferentes tipos de textos adecuando el lenguaje a las características textuales, siguiendo modelos, encaminados a desarrollar su capacidad creativa en la escritura. 1.4 Reproduce textos dictados correctamente.</p>
<p>2 Aplicar todas las fases del proceso de escritura en la producción de textos escritos de distinta índole: planificación, revisión y reescritura, con la ayuda de guías, en las producciones propias y ajenas.</p>	<p>2.1 Planifica y redacta textos siguiendo unos pasos: planificación, redacción, revisión y mejora.</p>
<p>3 Utilizar el diccionario para resolver dudas.</p>	<p>3.1 Utiliza el diccionario regularmente en el proceso de escritura.</p>
<p>Bloque 5 Educación Literatura.</p>	
<p>1 Reconocer en el libro algunas de sus partes: portada, contraportada, ilustraciones y algunos marcadores</p>	<p>1.1 Reconoce las distintas partes de un libro: portada, contraportada, índice, capítulos.</p>





	textuales que aportan las características al libro.	1.2 Diferencia los tipos de libros según su funcionalidad: buscar, instruir, informar, entretener... 1.3 Localiza el título, el autor, ilustrador, editorial, edición. 1.4 Reconoce los libros y textos impresos por su tipología textual: narrativos, dramáticos, líricos, informativos, consulta, revistas, prensa.
	3 Reconocer las diferencias entre los cuentos, las leyendas y las fábulas.	3.1 Lee y diferencia los tipos de texto literario narrativo: leyenda, fábula y cuento.
	4 Conocer leyendas propias de Castilla y León y comunidades limítrofes.	4.1 Conoce leyendas de Castilla y León.
	5 Leer refranes, retahílas, adivinanzas, trabalenguas y textos breves de tradición oral con la musicalidad propia de estos textos.	5.1 Lee con entonación y musicalidad los refranes, retahílas, adivinanzas o trabalenguas. 5.2 Realiza lecturas guiadas de textos sencillos de tradición oral.
	10 Producir a partir de modelos, poemas atendiendo a las normas de este tipo de textos, cuentos, adivinanzas y canciones.	10.1 Crea textos de intención literaria (cuentos, poemas, canciones) a partir de pautas o modelos dados y utiliza recursos léxicos, sintácticos, fónicos y rítmicos en dichas creaciones.
	11 Participar con interés audiciones o lecturas en prosa o en verso y en las dramatizaciones y lecturas dramatizadas de textos literarios sencillos adaptados a su edad utilizando adecuadamente los recursos básicos de la técnica teatral.	11.1 Realiza dramatizaciones y lecturas dramatizadas individualmente y en grupo de textos literarios apropiados a la edad. 11.2 Disfruta con las audiciones y lecturas y comprende el sentido de las mismas.
5º curso	Bloque 1 Comunicación oral, hablar y escuchar.	
	2 Interpretar y utilizar la información verbal y no verbal.	1.1 Emplea la lengua oral y para diversas finalidades: académica, social y lúdica. 1.2 Participa en intercambios orales con intencionalidad expresiva, informativa, persuasiva, lúdica y poética.





3 Mantener una actitud de escucha atenta en las audiciones de textos de distinta tipología y comprender lo que se escucha, respetando la intervención de los demás, sus sentimientos, experiencias y opiniones.	3.1 Aplica las normas de la comunicación social: espera el turno, escucha atenta y participación con respeto a las ideas y opiniones de los demás. 3.2 Escucha con atención las intervenciones orales e interactúa con respeto en el grupo, observando, escuchando, captando las emociones y concluyendo en acuerdos.
7 Reproducir textos orales: cuentos y poemas.	7.1 Reproduce de memoria textos literarios básicos cercanos a sus gustos e intereses, con dicción y entonación adecuados.
8 Identificar las ideas principales y secundarias de un texto oral, y la información implícita.	8.1 Reconoce la información en un texto oral: el tema, las ideas principales y los mensajes implícitos.
9 Ampliar el vocabulario para lograr paulatinamente mayor precisión.	9.1 Amplia el vocabulario y utiliza el adecuado a cada contexto. 9.2 Identifica palabras que no conoce y les asigna un significado por el contexto.
10 Utilizar el diccionario como herramienta de ampliación de vocabulario.	10.1 Utiliza el diccionario como medio para mejorar su expresión oral.
11 Resumir textos orales procedentes de diferentes medios.	11.1 Resume oralmente el contenido de los textos orales escuchados, recogiendo las ideas principales y de manera clara y ordenada.
Bloque 2 Comunicación Escrita: Leer.	
2 Leer en silencio diferentes textos valorando el progreso en la velocidad y la comprensión.	2.1 Lee de forma silenciosa textos y resume brevemente los textos leídos tanto de forma oral como escrita.





<p>3 Comprender distintos tipos de textos adaptados a la edad y utilizando la lectura como medio para ampliar el vocabulario y fijar la ortografía correcta.</p>	<p>3.1 Utiliza y reconoce el uso del diccionario como medio para comprender un texto y ampliar vocabulario. 3.2 Comprende diferentes tipos de texto, ajustados a su edad, señala el vocabulario que desconoce de los mismos, buscando su significado en el diccionario y utiliza el texto para ir ampliando su competencia ortográfica. 3.3 Interpreta esquemas de llave, números, mapas conceptuales sencillos, gráficos. 3.4 Marca las palabras clave de un texto que ayudan a la comprensión global.</p>
<p>4 Resumir un texto leído reflejando las ideas principales y diferenciando las ideas principales de las secundarias.</p>	<p>4.1 Realiza resúmenes sobre lo leído.</p>
<p>6 Utilizar la biblioteca para conseguir información de carácter académico o personal.</p>	<p>6.1 Utiliza la biblioteca para localizar documentos y textos con fines informativos y de aprendizaje.</p>
<p>7 Llevar a cabo el Plan Lector que dé respuesta a una planificación sistemática de mejora de la eficacia lectora y fomente el gusto por la lectura.</p>	<p>7.1 Lee diferentes textos adecuados a su edad y aprende a planificar su tiempo de lectura. 7.2 Selecciona lecturas, con criterio personal y expresa el gusto por la lectura de diversos géneros literarios como fuente de entretenimiento, manifestando su opinión sobre los textos leídos. 7.3 Elabora fichas técnicas a partir de una lectura, siguiendo un modelo, realizando una crítica de la misma. 7.4 Realiza recomendaciones bibliográficas.</p>
<p>8 Utilizar las TIC de modo eficiente y responsable para la búsqueda y tratamiento de la información.</p>	<p>8.1 Sabe utilizar los medios informáticos para obtener información y utilizarla para completar un proyecto o trabajo en grupo colaborativo.</p>





Bloque 3 Comunicación Escrita: Escribir.	
2 Aplicar todas las fases del proceso de escritura en la producción de textos escritos de distinta índole: planificación, revisión y reescritura, con la ayuda de guías, en las producciones propias y ajenas.	2.1 Planifica y redacta textos siguiendo unos pasos: planificación, redacción, revisión y mejora.
3 Utilizar el diccionario como recurso para resolver dudas sobre la lengua, el uso o la ortografía de las palabras.	3.1 Utiliza el diccionario regularmente en el proceso de escritura.
4 Elaborar proyectos individuales o colectivos sobre diferentes temas del área, fomentando el sentido crítico que impida discriminaciones o prejuicios.	4.2 Resume el contenido de textos recogiendo las ideas fundamentales, evitando parafrasear el texto y utilizando una expresión personal.
Bloque 5 Educación Literaria.	
1 Reconocer en el libro algunas de sus partes: portada, contraportada, ilustraciones y algunos marcadores textuales que aportan las características al libro.	1.1 Reconoce las distintas partes de un libro: portada, contraportada, índice, capítulos, prólogo, epílogo. 1.2 Diferencia los tipos de libros según su funcionalidad: buscar, instruir, informar, entretener... 1.3 Localiza el título, el autor, ilustrador, editorial, edición. 1.4 Reconoce los libros y textos impresos por su tipología textual: narrativos, dramáticos, líricos, informativos, consulta, revistas, prensa.
3 Reconocer las diferencias entre los cuentos, las leyendas y las fábulas.	3.1 Lee y diferencia los tipos de texto literario narrativo: leyenda, fábula y cuento.
4 Distinguir la introducción, nudo y desenlace de los textos narrativos.	4.1 Reconoce en los textos narrativos la introducción, el nudo y el desenlace.
5 Conocer leyendas de toda España.	5.1 Conoce leyendas de distintos lugares de nuestro país.
6 Leer textos breves de tradición oral con la musicalidad propia de estos textos, adaptaciones de obras clásicas y literatura actual.	6.1 Lee con entonación y musicalidad los refranes, retahílas, adivinanzas o trabalenguas. 6.2 Realiza lecturas guiadas de textos narrativos de tradición oral, literatura infantil, adaptaciones de obras clásicas y literatura actual.
11 Producir a partir de modelos, poemas atendiendo a las normas de este tipo de textos, cuentos, adivinanzas y canciones.	11.1 Crea textos de intención literaria (cuentos, poemas, canciones) a partir de pautas o modelos dados.





	12 Participar con interés en audiciones o lecturas en prosa o en verso y dramatizaciones o lecturas dramatizadas de textos literarios sencillos adaptados a su edad utilizando adecuadamente los recursos básicos de la técnica teatral.	12.1 Realiza dramatizaciones y lecturas dramatizadas individualmente y en grupo de textos literarios apropiados a la edad. 12.2 Disfruta con las audiciones y lecturas y comprende el sentido de las mismas.
6º curso	Bloque 1 Comunicación Oral, Hablar y escuchar.	
	2 Integrar y reconocer la información verbal y no verbal de los discursos orales.	2.1 Emplea conscientemente recursos lingüísticos y no lingüísticos para comunicarse en las interacciones orales.
	4 Comprender mensajes orales y analizarlos con sentido crítico.	4.1 Muestra una actitud de escucha activa. 4.3 Interpreta el sentido de elementos básicos del texto necesarios para la comprensión global (léxico, locuciones).
	5 Ampliar el vocabulario para lograr una expresión precisa utilizando el diccionario como recurso básico.	5.1 Utiliza un vocabulario adecuado a su edad en sus expresiones adecuadas para las diferentes funciones del lenguaje. 5.2 Utiliza el diccionario de forma habitual en su trabajo escolar. 5.3 Diferencia por el contexto el significado de correspondencias fonema - grafía idénticas (palabras homófonas, homónimas, parónimas, polisémicas).
	6 Comprender el sentido global de los textos orales, reconociendo las ideas principales y secundarias e identificando ideas o valores no explícitos.	6.1 Identifica el tema del texto. 6.2. Es capaz de resumir un texto distinguiendo las ideas principales y las secundarias. 6.3 Resume un texto distinguiendo las ideas principales de las secundarias.
	7 Memorizar y reproducir textos breves y sencillos cercanos a sus gustos e intereses, utilizando con corrección y creatividad las distintas estrategias de comunicación oral que han estudiado.	7.1 Reproduce de memoria breves textos literarios o no literarios cercanos a sus gustos e intereses, utilizando con corrección y creatividad las distintas técnicas y estrategias de comunicación oral que han estudiado.
	11 Valorar los medios de comunicación social como instrumento de aprendizaje y de acceso a informaciones y experiencias de otras personas.	11.2 Transforma en noticias hechos cotidianos cercanos a su realidad ajustándose a la estructura y lenguaje propios del género e imitando modelos. 11.3 Realiza entrevistas dirigidas.





Bloque 2 Comunicación Escrita: Leer.	
2 Leer en silencio diferentes textos valorando el progreso en la velocidad y la comprensión.	2.1 Lee de forma silenciosa textos y resume brevemente los textos leídos tanto de forma oral como escrita.
3 Comprender distintos textos orales y escritos para aprender e informarse, utilizando la lectura como medio para ampliar el vocabulario y fijar la ortografía correcta.	3.1 Entiende el mensaje, de manera global, e identifica las ideas principales y las secundarias de los textos leídos a partir de la lectura. 3.2 Muestra comprensión de diferentes tipos de textos no literarios (expositivos, narrativos, descriptivos y argumentativos) y de textos de la vida cotidiana.
4 Resumir un texto leído reflejando la estructura y destacando las ideas principales y secundarias.	4.1 Elabora resúmenes de textos leídos.
7 Elaborar proyectos documentales sencillos.	7.1 Localiza información para realizar sencillos proyectos documentales.
8 Conocer las normas de uso de la biblioteca y utilizarla.	8.1 Utiliza la biblioteca para localizar un libro, aplicando las normas de funcionamiento.
9 Llevar a cabo el Plan Lector que dé respuesta a una planificación sistemática de mejora de la eficacia lectora y fomente el gusto por la lectura.	9.1 Lee diferentes textos adecuados a su edad y aprende a planificar su tiempo de lectura. 9.2 Expone los argumentos de lecturas realizadas dando cuenta de algunas referencias bibliográficas: autor, editorial, género, ilustraciones... 9.3 Selecciona lecturas con criterio personal y expresa el gusto por la lectura de diversos géneros literarios como fuente de entretenimiento, manifestando su opinión sobre los textos leídos. 9.4 Es capaz de y participar un debate generado a partir de una lectura. 9.5 Elabora fichas técnicas a partir de una lectura, siguiendo un modelo, realizando una crítica de la misma.
10 Utilizar las TIC de modo eficiente y responsable para la búsqueda y tratamiento de la información.	10.1 Sabe utilizar los medios informáticos para obtener información. 10.2 Es capaz de interpretar la información y hacer un resumen de la misma.





Bloque 3 Comunicación Escrita: Escribir.	
2 Aplicar todas las fases del proceso de escritura en la producción de textos escritos de distinta índole: planificación, revisión y reescritura, con la ayuda de guías, en las producciones propias y ajenas.	2.1 Planifica y redacta textos siguiendo unos pasos: planificación, redacción, revisión y mejora.
3 Utilizar el diccionario como recurso para resolver dudas sobre la lengua, el uso o la ortografía de las palabras.	3.1 Utiliza el diccionario regularmente en el proceso de escritura.
Bloque 5 Educación Literaria.	
1 Reconocer en el libro algunas de sus partes: portada, contraportada, ilustraciones y algunos marcadores textuales que aportan las características al libro.	1.1 Reconoce las distintas partes de un libro: portada, contraportada, índice, capítulos, prólogo, epílogo. 1.2 Diferencia los tipos de libros según su funcionalidad: buscar, instruir, informar, entretener... 1.3 Localiza el título, el autor, ilustrador, editorial, edición. 1.4 Reconoce los libros y textos impresos por su tipología textual: narrativos, dramáticos, líricos, informativos, consulta, revistas, prensa.
2 Reconocer las diferencias entre los cuentos y sus tipos, las leyendas y las fábulas. Conocer leyendas de otros países.	2.1 Escucha cuentos con atención y reconoce los distintos tipos de cuentos y sus características principales: los personajes, la temática, léxico, fórmulas... 2.2 Reconoce e identifica las características fundamentales de textos literarios narrativos: cuentos, fábulas y leyendas. 2.3 Conoce leyendas de otros países.
3 Distinguir la introducción, nudo y desenlace de los textos narrativos.	3.1 Identifica los elementos narrativos de los cuentos: introducción, nudo, desenlace.
4 Leer refranes, retahílas, adivinanzas, trabalenguas, textos breves de tradición oral literatura infantil, adaptaciones de obras clásicas y literatura actual.	4.1 Lee con entonación y musicalidad los refranes, retahílas, adivinanzas o trabalenguas. 4.2 Realiza lecturas guiadas de textos narrativos de tradición oral, literatura infantil, adaptaciones de obras clásicas y literatura actual.
9 Participar activamente en el comentario de textos literarios sencillos,	9.1 Capta el propósito de los textos, identificando las partes de la estructura





	centrándose en los temas y personajes.	organizativa de los textos y los personajes.
	10 Utilizar procedimientos sencillos para la interpretación de textos: subrayado de ideas esenciales, relectura, consulta del diccionario.	10.1 Maneja procedimientos para la interpretación de textos, subrayado de ideas esenciales, relectura, consulta del diccionario.
	11 Conocer algunos de los escritores más significativos de la literatura e identificar algunas de sus obras.	11.1 Conoce algunos de los escritores más significativos y sus obras más conocidas.
	12 Producir a partir de modelos, poemas atendiendo a las normas de este tipo de textos, cuentos, adivinanzas y canciones.	12.1 Crea textos de intención literaria (cuentos, poemas, canciones) a partir de pautas o modelos dados. 12.2 Utiliza recursos léxicos, sintácticos, fónicos y rítmicos en dichas creaciones.
	14 Apreciar el valor de los textos literarios y utilizar la lectura como fuente de disfrute e información y considerarla como un medio de aprendizaje y enriquecimiento personal de máxima importancia.	14.1 Aprecia los textos literarios y no literarios, en distintos soportes, desarrollando el gusto por la lectura, el hábito lector y la competencia en comunicación lingüística. 14.2 Valora los conocimientos de otros mundos, tiempos y culturas que se desprenden de la lectura de textos.

	Bloque 1 Comunicación Oral, Hablar y escuchar.	
ESO	2 Integrar a su tarea diaria la información verbal y no verbal de los discursos orales.	2.1 Emplea conscientemente recursos lingüísticos y no lingüísticos para comunicarse en las interacciones orales.
	4 Comprender mensajes orales adecuados a su edad y analizarlos con sentido crítico, atendiendo a su edad y nivel educativo.	4.1 Muestra una actitud de escucha activa. 4.3 Interpreta el sentido de elementos básicos del texto necesarios para la comprensión global (léxico, locuciones).
	5 Ampliar el vocabulario para lograr una expresión adecuada y precisa a su edad utilizando el diccionario como recurso básico.	5.1 Utiliza un vocabulario adecuado a su edad en sus expresiones adecuadas para las diferentes funciones del lenguaje. 5.2 Utiliza el diccionario de forma habitual en su trabajo escolar. 5.3 Diferencia por el contexto el





		significado de palabras homófonas, homónimas, parónimas, polisémicas,
6 Comprender el sentido global de los textos orales, reconociendo las ideas principales y secundarias e identificando ideas o valores no explícitos.		6.1 Identifica el tema del texto. 6.2. Es capaz de resumir un texto distinguiendo las ideas principales y las secundarias. 6.3 Resume un texto distinguiendo las ideas principales de las secundarias.
7 Memorizar y reproducir textos adecuados a su edad, nivel educativo y cercanos a sus gustos e intereses, utilizando con corrección y creatividad las distintas estrategias de comunicación oral que han estudiado.		7.1 Reproduce de memoria breves textos literarios o no literarios cercanos a sus gustos e intereses, utilizando con corrección y creatividad las distintas técnicas y estrategias de comunicación oral que han estudiado.
11 Valorar los medios de comunicación social como instrumento de aprendizaje y de acceso a informaciones y experiencias de otras personas.		11.2 Transforma en noticias hechos cotidianos cercanos a su realidad ajustándose a la estructura y lenguaje propios del género e imitando modelos. 11.3 Realiza entrevistas dirigidas.
Bloque 2 Comunicación Escrita: Leer.		
2 Leer en silencio textos de distinta dificultad según edad y nivel educativo, valorando el progreso en la velocidad y la comprensión.		2.1 Lee de forma silenciosa textos y resume brevemente los textos leídos tanto de forma oral como escrita.
3 Comprender distintos textos orales y escritos para aprender e informarse, utilizando la lectura como medio para ampliar el vocabulario y fijar la ortografía correcta.		3.1 Entiende el mensaje, de manera global, e identifica las ideas principales y las secundarias de los textos leídos a partir de la lectura. 3.2 Muestra comprensión de diferentes tipos de textos no literarios (expositivos, narrativos, descriptivos y argumentativos) y de textos de la vida cotidiana.
4 Resumir un texto leído reflejando la estructura y destacando las ideas principales y secundarias.		4.1 Elabora resúmenes de textos leídos.
8 Conocer las normas de uso de la biblioteca y utilizarla.		8.1 Utiliza la biblioteca para localizar un libro, aplicando las normas de funcionamiento.
9 Llevar a cabo el Plan Lector que dé respuesta a una planificación sistemática de mejora de la eficacia lectora y fomente el gusto por la lectura.		9.1 Lee diferentes textos adecuados a su edad y aprende a planificar su tiempo de lectura. 9.2 Expone los argumentos de lecturas realizadas dando cuenta de algunas referencias bibliográficas: autor, editorial, género, ilustraciones...





		<p>9.3 Selecciona lecturas con criterio personal y expresa el gusto por la lectura de diversos géneros literarios como fuente de entretenimiento, manifestando su opinión sobre los textos leídos.</p> <p>9.4 Es capaz de y participar un debate generado a partir de una lectura.</p> <p>9.5 Elabora fichas técnicas a partir de una lectura, siguiendo un modelo, realizando una crítica de la misma.</p>
10 Utilizar las TIC de modo eficiente y responsable para la búsqueda y tratamiento de la información.		<p>10.1 Sabe utilizar los medios informáticos para obtener información.</p> <p>10.2 Es capaz de interpretar la información y hacer un resumen de la misma.</p>
Bloque 3 Comunicación Escrita: Escribir.		
2 Aplicar todas las fases del proceso de escritura en la producción de textos escritos de distinta índole adecuados a su edad y nivel educativo: planificación, revisión y reescritura, con la ayuda de guías, en las producciones propias y ajenas.		2.1 Planifica y redacta textos siguiendo unos pasos: planificación, redacción, revisión y mejora.
3 Utilizar el diccionario como recurso para resolver dudas sobre la lengua, el uso o la ortografía de las palabras.		3.1 Utiliza el diccionario regularmente en el proceso de escritura.
Bloque 5 Educación Literaria.		
1 Reconocer las distintas partes en que podemos dividir un libro: prólogo, epílogo, ilustraciones y algunos marcadores textuales que aportan las características al libro.		<p>1.1 Reconoce las distintas partes de un libro: , índice, capítulos, prólogo, epílogo.</p> <p>1.2 Diferencia los tipos de libros según su funcionalidad: buscar, instruir,</p>





		informar, entretener... 1.3 Localiza el título, el autor, ilustrador, editorial, edición. 1.4 Reconoce los libros y textos impresos por su tipología textual: narrativos, dramáticos, instructivos, argumentativos, líricos, informativos, consulta, revistas, prensa.
2 Reconocer las diferencias entre , las leyendas y las fábulas. Conocer leyendas de otros países.	2.1 Reconoce e identifica las características fundamentales de textos literarios narrativos: cuentos, fábulas y leyendas. 2.2 Conoce leyendas de otros países.	
3 Distinguir la introducción, nudo y desenlace de los textos narrativos.	3.1 Identifica los elementos narrativos de los cuentos: introducción, nudo, desenlace.	
4 Leer textos de tradición oral, literatura juvenil, adaptaciones de obras clásicas y literatura actual.	4.1 Realiza lecturas libre de textos narrativos de tradición oral, literatura juvenil, adaptaciones de obras clásicas y literatura actual.	
9 Participar activamente en el comentario de textos literarios adecuados a su nivel, centrándose en los temas y personajes, estilo	9.1 Capta el propósito de los textos, identificando las partes de la estructura organizativa de los textos y los personajes.	
10 Utilizar procedimientos de interpretación de textos: subrayado de ideas esenciales, relectura, consulta del diccionario.	10.1 Maneja procedimientos para la interpretación de textos, subrayado de ideas esenciales, relectura, consulta del diccionario.	
11 Conocer algunos de los escritores más significativos de la literatura e identificar algunas de sus obras.	11.1 Conoce algunos de los escritores más significativos y sus obras más conocidas.	
12 Producir a partir de modelos, textos atendiendo a las normas dadas.	12.1 Crea textos de intención literaria (cuentos, poemas, canciones) a partir de pautas o modelos dados. 12.2 Utiliza recursos léxicos, sintácticos, fónicos y rítmicos en dichas creaciones.	
14 Apreciar el valor de los textos literarios y utilizar la lectura como fuente de disfrute e información y considerarla como un medio de aprendizaje y enriquecimiento personal de máxima importancia.	14.1 Aprecia los textos literarios y no literarios, en distintos soportes, desarrollando el gusto por la lectura, el hábito lector y la competencia en comunicación lingüística. 14.2 Valora los conocimientos de otros mundos, tiempos y culturas que se desprenden de la lectura de textos.	





6 ACTIVIDADES EN HORARIO LECTIVO

6.1 EDUCACIÓN INFANTIL.

ACTIVIDADES DISEÑADAS	CLASES	RESPONSABLES	TIEMPO
<p>Biblioteca de aula: Rincón del aula que nos permite disfrutar, de la lectura de cuentos y revistas infantiles. Funciona como una verdadera biblioteca. Podemos llevar los cuentos a casa y una vez leídos cambiarlos por otros. Existe también una sección para compartir cuentos que traemos de casa o de la biblioteca pública, sobre temas que en ese momento se están trabajando en el aula.</p>	TODAS (adaptada según la clase)	PROFESORAS	TODO EL CURSO
<p>Cuentos populares: Trabajamos los cuentos populares realizando distintas actividades y técnicas (Marionetas, teatro, dibujos, disfraces...)</p>	TODAS	PROFESORAS	TODO EL CURSO
<p>Taller de poesía: A lo largo del curso conocemos y aprendemos poesías relacionadas con las unidades didácticas. Trabajamos la poesía en fechas señaladas. (Navidad, día de la Paz, día del Padre, de la Madre, día del libro,...)</p>	TODAS	PROFESORAS	TODO EL CURSO
<p>Programas Informáticos: Utilización de diversos soportes multimedia para el afianzamiento del aprendizaje de la lectura. Uso de la PDI.</p>	TODAS	PROFESORAS	TODO EL CURSO

6.2 EDUCACIÓN PRIMARIA.

ACTIVIDADES DISEÑADAS	CURSOS	AREAS IMPLICADAS	RESPONSABLES	TIEMPO
<p>Lectura en clase. Tiempo dedicado a distintas actividades lectores.</p>	TODOS	LENGUA	PROFESORES	30 MINUTOS DIARIOS.
<p>Libros de lectura.</p>	TODOS	LENGUA	PROFESORES	TODO EL





Tres libros que los niños adquieren como material para leer a lo largo del curso. Se va realizando una lectura compartida entre todos los niños de la clase.			DE LENGUA	CURSO
Comprensión lectora Cuadernillo con diferentes tipos de textos, y su correspondiente batería de preguntas para comprobar si han entendido lo que han leído.	1º y 2º	LENGUA	PROFESORES DE LENGUA	TODOS EL CURSO
Libro intercambio. Cada alumno adquiere un libro de lectura que después es compartido y cambiado con otra clase.	TODOS	LENGUA	PROFESORES DE LENGUA	2º Y 3º TRIMESTRE
Préstamo de libros: Una vez a la semana se cambian libros en la biblioteca del centro.	TODOS	TODAS	PROFESORES DE LENGUA	TODOS EL CURSO

6.3 EDUCACIÓN SECUNDARIA.

ACTIVIDADES DISEÑADAS	CURSOS	AREAS IMPLICADAS	RESPONSABLES	TIEMPO
Plan lector : Recomienda por cursos las últimas publicaciones y aquellos libros que han recibido algún premio literario.	TODOS	LENGUA	PROFESORAS	TODOS EL CURSO





<p>Lecturas específicas de las distintas asignaturas. Todas las unidades didácticas contienen varios tipos de textos para analizar y para desarrollar su comprensión lectora.</p>	TODOS	TODAS	PROFESORES	TODO EL CURSO
<p>CINE - FORUM Visualización de determinadas películas de las que haya obra literaria escrita para que el alumno pueda establecer comparación entre el cine y la literatura.</p>	TODOS	TODAS	PROFESORES	TODO EL CURSO
<p>VIDEO-FORUM Visualización de determinados videos, DVD, reportajes etc, relacionados con el tema que se está estudiando en ese momento.</p>	TODOS	TODAS	PROFESORES DE CADA ASIGNATURA	TODO EL CURSO
<p>Lecturas ON LINE: Se realizarán diferentes lecturas sobre biografías, poesías, culturas, autores y épocas extraídas de páginas web.</p>	TODOS	TODAS	PROFESORES DE CADA ASIGNATURA	TODO EL CURSO
<p>AUDICIONES: Escucha de poemas, canciones, rimas de nuestra Hª de la Literatura y que hayan sido musicalizados e interpretados por cantautores españoles.</p>	TODOS	LENGUA y RELIGIÓN	PROFESORAS DE LENGUA Y RELIGIÓN	TODO EL CURSO
PROGRAMAS	TODOS	TODAS	PROFESORES	TODO EL CURSO





INFORMÁTICOS Utilización de diversos soportes multimedia para el perfeccionamiento de la lectura.				CURSO
---	--	--	--	-------

7 ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS O EXTRAESCOLARES

7.1 EDUCACIÓN INFANTIL Y PRIMARIA

ACTIVIDADES DISEÑADAS	ASPECTOS	RESPONSABLES	TIEMPO
<ul style="list-style-type: none"> Actividades extraescolares de animación a la lectura. En esta actividad pretendemos a través de una metodología lúdica y activa, trabajar con los alumnos aspectos que les ayuden a desarrollar las distintas competencias. 	Actividades Extraescolares	PROFESORES	DURANTE EL CURSO
<ul style="list-style-type: none"> Concursos: Todos aquellos que, organizados por otras instituciones tengan como fundamento la lectura o la escritura. 	Actividades relacionadas con animación a la lectura.	TUTORES	PUNTUALMENTE
<ul style="list-style-type: none"> Celebración del "Día de la Biblioteca": Visita a una Biblioteca Pública alumnos de 1º de E. Infantil, 3º de EPO. 	Actos y/o visitas orientados al fomento de la lectura. Biblioteca pública.	TUTORES	2º TRIMESTRE
<ul style="list-style-type: none"> Celebración de " 	Actividades para	COORDINADORAS	23 DE ABRIL.





Día del libro”: Se realizaran distintas actividades.	el fomento de la lectura.	DE PLEC	
<ul style="list-style-type: none"> • Animación a la lectura Revistas “Bayard”: Una animadora realiza actividades con los niños encaminadas a despertar el gusto por la lectura. Durante todo el curso se reciben estas revistas en la clase estando a disposición de los alumnos para leerlas. 	Actividades complementarias	TUTORES	1º TRIMESTRE

7.2 EDUCACIÓN SECUNDARIA

ACTIVIDADES DISEÑADAS	ASPECTOS	RESPONSABLES	TIEMPO
<ul style="list-style-type: none"> • Concursos: Todos aquellos que, organizados por otras instituciones tengan como fundamento la lectura o la escritura. 	ACTIVIDAD COMPLEMENTARIA	PROFESORAS DE LENGUA	NAVIDAD
<ul style="list-style-type: none"> • Escenarios Educativos: Cada año se acude al Teatro Ortega para ver la representación de al menos tres obras de teatro (una en cada una de las lenguas que se imparten 	ACTIVIDAD COMPLEMENTARIA	PROFESORAS DE LENGUA ESPAÑOLA Y EXTRANJERAS	PUNTUALMENTE





en el centro) de las que propone esta institución.			
<ul style="list-style-type: none"> Celebración del "día de la biblioteca" Visita guiada a la Biblioteca Pública para el Primer Ciclo de la ESO (1º y 2º). 	ACTIVIDAD COMPLEMENTARIA	PROFESORAS DE LENGUA	23 DE ABRIL
<ul style="list-style-type: none"> Encuentro con autores. Todos los cursos recibimos la visita de un escritor o escritora que comenta con los alumnos el libro que ellos previamente han leído. 	ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS	PROFESORAS DE LENGUA	UNA VEZ AL AÑO

8 ACTIVIDADES REFERIDAS A LA BIBLIOTECA DEL CENTRO

ACTIVIDADES DISEÑADAS	ASPECTOS	RESPONSABLES	TIEMPO
<ul style="list-style-type: none"> Actividades destinadas a la ambientación del espacio. 	Realización de carteles murales y decoración de la biblioteca "Castillo".	PROFESORES	INICIO DEL CURSO
<ul style="list-style-type: none"> Actividades destinadas a la organización y utilización del espacio y de los recursos. 	Realización de investigaciones por parte de los alumnos mediante la búsqueda de libros para realizar trabajos.	PROFESORES	PUNTUAL MENTE
<ul style="list-style-type: none"> Actividades relacionadas con el funcionamiento y dinámica de la biblioteca del centro. 	Semanalmente los alumnos cuentan con un horario en el que pueden acceder a la biblioteca para el préstamo de libros.	TUTORES Y PROFESORES ENCARGADOS	TODO EL CURSO





9 ACTIVIDADES/ ESTRATEGIAS PARA FAVORECER LA COLABORACIÓN ENTRE LA FAMILIA Y EL CENTRO

ACTIVIDADES DISEÑADAS	ASPECTOS	RESPONSABLES	TIEMPO
TODAS LAS FAMILIAS DEL CENTRO	Libro viajero: en clase se propone hacer un libro de poesías, canciones, adivinanzas, narrar una historia, etc. Se deja en clase un cuaderno que cada día llevará un alumno/a a casa y donde escribirá sobre el tema elegido en colaboración con su familia.	TUTORES	PUNTUAL MENTE
	Traer libros de casa: relacionados con el tema que estemos trabajando en clase, se propone a los alumnos que traigan cuentos.	TUTORES DE E. INFANTIL	TODO EL CURSO
	Celebración día de la biblioteca. Concurso marcapaginas.	TUTORES	OCTUBRE

10 ACTIVIDADES RELACIONADAS PARA LOS ALUMNOS CON NECESIDADES ESPECÍFICAS.

ACTIVIDADES	CURSOS	RESPONSABLES	TIEMPO
Realizar una segunda lectura de un texto con equivocaciones.	1º y 2º EPO	Profesores de apoyo de Lengua	Todo el curso
Cambiar el final de un cuento leído.			
Hacer preguntas sobre el texto leído.			
En grupo, inventar un cuento siguiendo un turno.			
Leer diversas lecturas (cómic, poesía, teatro, adivinanzas, refranes...)	3º y 4º EPO	Profesores de apoyo de Lengua	Todo el curso
Leer con distintas			





tonalidades.			
Hacer preguntas sobre el texto leído.			
Se divide un texto y los alumnos deben ordenarlo para que tenga significado.			
Hacer historias sobre personajes.			
Hacer interpretación, caracterizando a los personajes mientras leen.			
Vocabulario: Leer un fragmento y señalamos unas palabras. Buscar la Definición y con esas palabras inventar una historia.	5º y 6º EPO	Profesores de apoyo de Lengua	Todo el curso
Lecturas y comprensión lectora de las mismas.	Todas	Profesores de apoyo de Lengua	Todo el curso
Corrección de errores.			
Ordenación de párrafos			
Hacer preguntas para las respuestas dadas			
Comprensión de textos mediante preguntas de elección múltiple	ESO	Profesores de apoyo de Lengua	Todo el curso
Separación de palabras y frases			

11 ACTIVIDADES SISTEMATIZADAS A LO LARGO DE LOS CURSOS Y ETAPAS.

ACTIVIDADES DISEÑADAS	CURSOS	RESPONSABLES	TIEMPO
Cuentos y Fábulas	1º y 2º EPO	Tutores	A lo largo de todo el Curso
Libros de aventuras. Narración	3º y 4º EPO		
Descripción, dramatización	5º y 6º EPO		
Poesía	1º ESO	Profesoras de Lengua	
Teatro	2º ESO		
Expositivos	3º ESO		
Argumentativos	4º ESO		





12 PLAN DE EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA.

12.1 ORIENTACIONES PEDAGÓGICAS

En todos los cursos y en las diferentes áreas curriculares, se planificarán actuaciones con carácter transversal, progresivo y sistemático, teniendo en cuenta las siguientes orientaciones pedagógicas:

- a) Promover el uso funcional de las normas gramaticales para conseguir un desarrollo coherente tanto en la comunicación oral como en la comunicación escrita, con las que construir una forma de expresión ajustada al contexto y al registro utilizado.
- b) Realizar periódicamente exámenes o pruebas orales de evaluación sobre los contenidos de las distintas áreas del currículo.
- c) Practicar la prevención del error ortográfico en el momento del aprendizaje de los vocablos, orientado a desarrollar en el alumnado una conciencia ortográfica que refuerce el deseo de escribir bien y el hábito de la autocorrección, respetando las reglas y las convenciones que rigen el código escrito.
- d) Utilizar con regularidad, al menos dos veces por semana, diversas técnicas de dictado como recurso didáctico con objeto de enfatizar la corrección ortográfica y la reflexión sobre el error, así como para la ampliación del léxico, la mejora de la morfosintaxis e incluso como aprendizaje literario y de estilo.
- e) Estimular el manejo adecuado y frecuente de diccionarios (normativo, enciclopédico, sinónimos y antónimos, técnico, entre otros) a partir de 3º de educación primaria, como herramienta que contribuye a que el alumnado aprenda y consolide la ortografía de las palabras básicas además de adquirir vocabulario.
- g) Ejercitar las destrezas implicadas en el aprendizaje de la escritura (caligráfica, signos de puntuación, diseño de escritos, entre otras) para que el mensaje escrito por el alumnado sea claro, comprensible y legible.
- h) Ejercitar las destrezas implicadas en la redacción y en la producción de textos escritos estimulando la creatividad y la riqueza de los mismos
- i) Enfatizar una lectura encaminada, entre otros objetivos, a la adquisición de vocabulario, conocimiento gramatical y ortográfico y una adecuada expresión oral y escrita. En este ámbito se potenciará la lectura expresiva como ejercicio de comunicación oral dado que la lectura en público incrementa la competencia en expresión oral del alumnado.
- i) Facilitar diferentes contextos significativos con objeto de que el alumnado se comunique adecuadamente en lengua oral y lengua escrita, comprenda lo que otros transmiten, y asuma su propia expresión como forma de apertura hacia los demás.
- j) Llevar a cabo las adaptaciones que sean necesarias para el alumnado con necesidad específica de apoyo educativo.

12.2 EDUCACIÓN INFANTIL

1º de Ed. infantil

- "Reconocemos nuestro Nombre y el de nuestros compañeros, en mayúscula"
- "Escritura" del propio nombre con mayúsculas.





- Familiarizarse con las vocales.
- Desarrollar la actividad: La maleta Viajera, teniendo como centro de interés los cuentos clásicos y realizando la actividad en colaboración con la familia.

2º de Ed. Infantil

- Trabajar el "nombre" y reconocerlo con minúsculas.
- Ampliar el número de palabras a reconocer.
- Familiarizarse con las vocales y algunas consonantes.
- Trabajar con las letras minúsculas.
- Desarrollar la Actividad "Mi cuento favorito". Los alumnos traen al aula su cuento preferido para presentarlo a los compañeros y compartir la lectura del mismo.

3º de Ed. Infantil

- Trabajar todas las letras en minúscula.
- Realizar pequeñas tareas en casa que conlleven sencillas lecturas.
- Lectura de frases sencillas.
- Desarrollar la actividad: Diario de Mila, en este nivel utilizando como centro de interés el personaje del método y el fin de semana. Esta actividad se lleva a cabo con la colaboración de la familia.
- Realizar la actividad "Cuento Boomerang" en el tercer trimestre en colaboración con la familia.

Actividades globales para todo el Ciclo:

- "La Hora del Cuento", donde las profesoras narran un cuento, aplicando diferentes técnicas de animación lectora.
- Poesía, canciones, adivinanzas, refranes, retahílas... para memorizar.

12.3 EDUCACIÓN PRIMARIA Y SECUNDARIA.

- Sistematizar con los alumnos el trabajo de creación y elaboración de textos escritos con adecuación y coherencia a la situación dada, revisados y correctamente presentados (limpios, legibles y con buena ortografía)
 - Sistematización de la tarea con la línea marcada por los cuadernos de trabajo EXPRESIÓN ESCRITA para EPO
 - Revisión y corrección de los textos elaborados según los criterios de adecuación, coherencia, orden, limpieza y ortografía establecidos.
 - Acompañamiento de los alumnos en la creación, revisión y valoración de textos escritos para participar en diferentes concursos literarios programados desde el Centro o desde otras entidades, así como en la selección de textos para la revista del Colegio.





- Coordinación y secuenciación de las actividades referidas a producción de textos en coherencia a los contenidos de las unidades didácticas correspondientes del área de Lengua.
- Realizar de forma metódica y progresiva de análisis morfológico y sintáctico, adaptado al nivel de cada curso.
 - Elaboración de hojas-resumen de gramática de cada curso.
 - Planteamiento periódico de ejercicios de análisis referidos a los contenidos de gramática aprendidos, de forma que sea un aprendizaje progresivo y continuo que incluya los nuevos conceptos y refuerce los de temas anteriores.
 - Inclusión de ejercicios de análisis en las pruebas de evaluación.
- Usar de forma frecuente el diccionario, para mejorar el vocabulario, aspectos gramaticales, ortografía, sinónimos, antónimos....
- Realizar pruebas orales para mejorar y evaluar la expresión oral, de acuerdo a estos criterios:
 - Potenciar la práctica individualizada y colectiva de la expresión oral que prepare al alumnado para afrontar los exámenes o pruebas orales con efectos evaluadores.
 - Diseñar las pruebas o exámenes orales en coherencia con los objetivos, las competencias básicas y contenidos trabajados por el alumno.
 - Contemplar los contenidos de tipo conceptual, procedimental y/o actitudinal en su elaboración.
 - Elaborar un conjunto de preguntas orales clasificadas por objetivos y ordenadas por nivel de dificultad, de las más simples a las más complejas.
 - Establecer los criterios de calificación asignados a cada pregunta en función de la respuesta o respuestas modelos preestablecidas.
 - Establecer un sistema de registro objetivo de los resultados de la prueba o examen oral, especialmente cuando su aplicación tenga efectos sobre la promoción de ciclo o etapa.
 - Tener en cuenta las características individuales y favorecer un clima sin tensiones en la aplicación de las pruebas o exámenes orales.
- Aprovechar el uso de las nuevas tecnología (de pizarra digital, ordenadores, blog de clase) para potenciar la expresión oral y escrita.
- Realizar dictados de forma periódica, al menos dos veces por semana, siguiendo estos criterios para su elaboración y ejecución:





- El texto del dictado, siempre que sea posible, tendrá relación con los contenidos del tema o unidad que se esté trabajando, ya sea de forma transversal o integrada, en todas las áreas curriculares y preferentemente, en las de lengua castellana y literatura y/o conocimiento del medio.
 - Los dictados trabajarán, como procedimiento habitual, las principales dificultades morfosintácticas y reglas ortográficas que, por ser considerados conocimientos y aprendizajes básicos o imprescindibles, deban ser tratadas en cada uno de los ciclos de la etapa.
 - El texto del dictado se adecuará al nivel de desarrollo del alumnado y de sus aprendizajes previos, tanto en extensión (palabras, frases, textos...) como en contenido (palabras nuevas, de uso frecuente...) y nivel de dificultad (palabras con sílabas inversas, trabadas...).
 - Deberán considerarse errores ortográficos no sólo las faltas en la grafía de alguna palabra del dictado, sino también:
 - Unión/Separación incorrecta de palabras: No dejar espacio entre ellas y no partir la palabra adecuadamente al cambiar de renglón.
 - Omisiones: No escribir alguna palabra dictada.
 - Sustituciones: Escribir una palabra parecida a la dictada.
 - Adiciones: Añadir palabras no dictadas.
 - Acentuación: No aplicar correctamente las reglas generales de acentuación del castellano en el tercer ciclo.
 - Independientemente de la forma de corregir un dictado, ya sea por el docente, autocorregido por el alumno o mediante corrección cruzada con otro compañero, se deberá evidenciar, cuando proceda, que la escritura contiene errores recopilando en un apartado los errores más comunes y relevantes, para deducir la regla y aprovechar para fijarla, procurando hacer siempre una valoración positiva del conjunto de palabras bien escritas.
- Corregir el cuaderno del alumno siguiendo los criterios de caligrafía, orden, limpieza, ortografía, redacción,... según el Procedimiento de Estrategias de Trabajo y Orden.

13 RECURSOS DEL PLAN.

13.1 RECURSOS HUMANOS:

- Profesores de E. Infantil, E. Primaria y E. Secundaria
- Padres y madres que voluntariamente participan en actividades
- Animadores y cuentacuentos.
- Personal de Bibliotecas Públicas.
- Autores de libros leídos por los alumnos.
- Otras instituciones.





13.2 RECURSOS MATERIALES:

- Biblioteca de Centro.
- Biblioteca de aula.
- Bibliotecas públicas de Palencia.
- Libros de lectura.
- Cuadernos de Comprensión Lectora - 1º y 2º EPO
- Material fungible.
- Internet y PDI.
- Revistas Bayard
- Test de comprensión Lectora para EPO y para ESO

14 EVALUACIÓN DEL PLAN LECTOR.

La evaluación del PLAN LECTOR, se realizará según las directrices marcadas por la Junta de Castilla y León.

